

## Processo de manifestação de interesse individual (Transferência Interna)

### Requisitos e Condições

Torna-se público que, no âmbito de um processo de reforço dos recursos humanos afetos ao Centro de Formação, e, para que os trabalhadores da Unidade Local de Saúde de Santa Maria (ULSSM), E.P.E., designadamente, **Assistentes Técnicos**, possam manifestar o seu interesse individual na reafectação para este Serviço, mantendo as condições atuais detidas na carreira e categoria, os requisitos e condições são os seguintes:

**Prazo de entrega:** 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicitação, do presente *info.mail*.

**Caracterização do posto de trabalho:** As funções inerentes ao Assistente Técnico do Centro de Formação, nomeadamente:

- Efetuar atendimento presencial, telefónico e digital;
- Elaborar toda a documentação necessária à realização dos projetos formativos, incluindo os constantes do dossier de sala e dossier técnico pedagógico;
- Preparar salas de formação;
- Prestar apoio à Diretora, Coordenador Técnico Pedagógico e restantes agentes envolvidos nos projetos formativos;
- Colaborar na implementação e elaboração dos componentes dos planos de divulgação dos projetos formativos;
- Colaborar na monitorização dos processos dos formandos;
- Emitir certificados, de acordo com as normas em vigor;
- Registar questionários de avaliação de satisfação dos agentes envolvidos nos projetos formativos;
- Colaborar nos procedimentos financeiros inerentes à atividade do Centro de Formação;
- Gerir e efetuar os procedimentos inerentes à gestão de stocks.

#### Perfil do colaborador pretendido:

- Capacidade de organização e planeamento;
- Orientação para os resultados, metódico e proativo;

**SERVIÇO DE  
RECURSOS HUMANOS**

Av. Professor Egas Moniz  
1649-035 LISBOA  
Tel: 217 805 000 – Fax: 217 805 610

<https://www.ulssm.min-saude.pt/>

- Disponibilidade;
- Bom relacionamento interpessoal e boa capacidade de trabalho em equipa;
- Fortes conhecimentos de utilização de tecnologias de informação, nomeadamente em MS Word e MS Excel.

#### **Habilidades Literárias:**

Habilidades mínimas ao nível do 12.º ano, preferencialmente detentor de formação superior nas áreas de Gestão, Administração Pública e Gestão de Recursos Humanos.

**Remuneração / Retribuição:** De acordo com a carreira e categoria que detém.

**Formalização da candidatura:** As manifestações de interesse deverão ser formalizadas mediante requerimento em papel normalizado, formato A4 branco, dirigido ao Diretor do Serviço de Recursos Humanos da Unidade Local de Saúde de Santa Maria, E.P.E, onde conste: Identificação completa (nome, número mecanográfico, categoria profissional, serviço de origem, número e data de validade do Cartão de Cidadão, contacto telefónico e endereço eletrónico), devendo ser enviada por correio eletrónico para o endereço candidaturas@ulssm.min-saude.pt

#### **Documentos a apresentar:**

- Sinopse Curricular (2 páginas);
- Carta de Motivação;
- Fotocópia do Certificado de Habilidades literárias e profissionais.

#### **Métodos de seleção:**

- Avaliação curricular (AC);
- Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

A seleção será feita com base na análise do *currículum vitae*, complementada com entrevista, para a qual apenas serão convocados os candidatos que preencham os requisitos de admissão e sejam selecionados na avaliação curricular.

Lisboa e ULSSM, 26 de julho de 2024

**SERVIÇO DE  
RECURSOS HUMANOS**

Av. Professor Egas Moniz  
1649-035 LISBOA  
Tel: 217 805 000 – Fax: 217 805 610

<https://www.ulssm.min-saude.pt/>