

 <b>REPÚBLICA PORTUGUESA</b> SAÚDE	 <b>SNS</b> SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE	 <b>UNIDADE LOCAL DE SAÚDE</b> <b>SANTA MARIA</b>	<b>SQ.MOD.001.00</b>	
<b>Designação da (s) Unidade(s) Orgânica(s) (Departamento, Serviço, Unidade Funcionais, Centros de Referência, Centros de Responsabilidade Integrada, Gabinetes, Comissões)</b>				
<b>Título do documento</b>				
<b>POLÍTICA</b>				
<b>Edição</b> N.º 000	<b>Próxima Edição</b> 12/2024	<b>Página</b> Página 1 de 3		

<b>ELABORADO/REVISTO POR:</b>	<b>VERIFICADO POR:</b>	<b>APROVADO POR:</b>
<b>SERVIÇO/ÓRGÃO/NOME/ASSINATURA</b> <i>Serviço da Qualidade (SQ)</i> <i>Diretora - Dra. Vanessa Pereira de Gouveia</i>	<b>SERVIÇO/ÓRGÃO/NOME/ASSINATURA</b> <i>Serviço da Qualidade (SQ)</i> <i>Diretora - Dra. Vanessa Pereira de Gouveia</i>	<b>SERVIÇO/ÓRGÃO/NOME</b> <b>Conselho de Administração:</b> <b>Presidente do CA:</b> Dr. Carlos Neves Martins <b>Vogal Executivo:</b> Dr. Miguel Carpinteiro <b>Vogal Executivo:</b> Dr. Francisco Matoso <b>Diretor Clínico da ACSH:</b> <b>Prof.º Doutor Rui Tato Marinho</b> <b>Diretora Clínica da ACSP:</b> Dra. Eunice Carrapico <b>Enfermeira-Diretora:</b> Enf.ª Gestora Carla Martins
<b>ATA/ASSINATURAS</b>		
<b>DATA:</b> ____/____/____	<b>DATA:</b> ____/____/____	

 <b>REPÚBLICA PORTUGUESA</b> SAÚDE	 <b>SNS</b> SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE	 <b>UNIDADE LOCAL DE SAÚDE</b> <b>SANTA MARIA</b>	<b>SQ.MOD.001.00</b>	
<b>Designação da (s) Unidade(s) Orgânica(s) (Departamento, Serviço, Unidade Funcionais, Centros de Referência, Centros de Responsabilidade Integrada, Gabinetes, Comissões)</b>				
<b>Título do documento</b>				
<b>POLÍTICA</b>				
<b>Edição</b> N.º 000	<b>Próxima Edição</b> 12/2024	<b>Página</b> 12/2027		
<b>Página 2 de 3</b>				

## 1. FINALIDADE

- Descrever os princípios ou orientações institucionais que se pretendem com o âmbito da política. Deve-se ter em consideração a ótica do utente, dos profissionais e da Instituição. Utilizam-se preferencialmente verbos no infinitivo como assegurar, estabelecer, garantir, normalizar entre outros.

## 2. RESPONSABILIDADES

Indicar os responsáveis pela:

- Implementação da Política.
- Monitorização da Política.
- Revisão da Política.

## 3. SIGLAS, ACRÓNIMOS E ABREVIATURAS

Enumerar as siglas, acrónimos e abreviaturas utilizadas e os seus significados (se aplicável), caso contrário, referir “Não aplicável”.

## 4. DEFINIÇÕES E CONCEITOS

Incluir as principais definições. Conceitos e Termos utilizados, designadamente os que possam suscitar dúvidas (se aplicável); caso contrário, referir “Não aplicável”.

## 5. DESCRIÇÃO

**5.1. Enquadramento:** contextualizar a importância ou a necessidade da política e fazer uma breve introdução e/ou fundamentação do tema. Referência a princípios orientadores, normativos legais, regulamentares ou técnico-científicos, etc. relacionados com a temática em causa.

**5.2. Recursos** (se aplicável): descrever os recursos necessários; caso contrário referir “Não aplicável”.

**5.3. Descrição:** descrever de forma genérica as estratégias para atingir o objetivo da política.

## 6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Enumerar as principais fontes consultadas para elaboração do procedimento, tais como: legislação, documentação regulamentar e/ou técnico-científica, normas de orientação clínica, etc.

As referências devem estar organizadas de acordo com a seguinte estrutura:

Fontes citadas: são listadas por ordem de entrada utilizando numeração acima da linha de texto.

 <b>REPÚBLICA PORTUGUESA</b> SAÚDE	 <b>SNS</b> SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE	 <b>UNIDADE LOCAL DE SAÚDE</b> <b>SANTA MARIA</b>	<b>SQ.MOD.001.00</b>	
<b>Designação da (s) Unidade(s) Orgânica(s) (Departamento, Serviço, Unidade Funcionais, Centros de Referência, Centros de Responsabilidade Integrada, Gabinetes, Comissões)</b>				
<b>Título do documento</b>				
<b>POLÍTICA</b>				
<b>Edição</b> N.º 000	<b>Próxima Edição</b> 12/2024	<b>Página</b> 12/2027		
<b>Página 3 de 3</b>				

Fontes consultadas: devem ser listadas por ordem alfabética.

## 7. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES

Preencher a tabela infra de acordo com os itens apresentados.

<b>Nº DA EDIÇÃO</b>	<b>Descrição da Alteração</b>	<b>DATA DE ENTRADA EM VIGOR</b>	<b>EMISSOR</b>
00	Documento inicial	Dia/mês/ano	Unidade Orgânica

## 8. ANEXOS

Enumerar os anexos que decorrem do procedimento (se aplicável), caso contrário referir “Não aplicável”.