

 REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE  SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE  UNIDADE LOCAL DE SAÚDE SANTA MARIA				SQ.MOD.004.00
Designação da (s) Unidade(s) Orgânica(s) (Departamento, Serviço, Unidade Funcionais, Centros de Referência, Centros de Responsabilidade Integrada, Gabinetes, Comissões)				
Título do Documento				
INSTRUÇÃO DE TRABALHO				
Edição		Próxima Edição	Página	
N.º 000	12/2024	12/2027	Página 1 de 3	

ELABORADO/REVISTO POR:	VERIFICADO POR:	APROVADO POR:
SERVIÇO/ÓRGÃO/NOME/ASSINATURA	SERVIÇO/ÓRGÃO/NOME/ASSINATURA	SERVIÇO/ÓRGÃO/NOME
Serviço da Qualidade (SQ) Diretora de Serviço Dra. Vanessa Pereira de Gouveia	Serviço da Qualidade (SQ) Diretora de Serviço Dra. Vanessa Pereira de Gouveia	Conselho de Administração: Presidente do CA: Dr. Carlos Neves Martins Vogal Executivo: Dr. Miguel Carpinteiro Vogal Executivo: Dr. Francisco Matoso Diretor Clínico da ACSH: Prof.º Doutor Rui Tato Marinho Diretora Clínica da ACSP: Dra. Eunice Carrapiço Enfermeira-Diretora: Enf.ª Gestora Carla Martins
		ATA/ASSINATURAS
DATA: __/__/____		DATA: __/__/____

 REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE  SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE  UNIDADE LOCAL DE SAÚDE SANTA MARIA				SQ.MOD.004.00
Designação da (s) Unidade(s) Orgânica(s) (Departamento, Serviço, Unidade Funcionais, Centros de Referência, Centros de Responsabilidade Integrada, Gabinetes, Comissões)				
Título do Documento				
INSTRUÇÃO DE TRABALHO				
Edição		Próxima Edição	Página	
N.º 000	12/2024	12/2027	Página 2 de 3	

1. OBJETIVO (S)

- Descrever de forma clara e concisa a finalidade da instrução de trabalho (por norma, refere-se a um procedimento específico, que pretende operacionalizar).

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

- Indicar a temática, as unidades orgânicas da Unidade Local de Saúde Santa Maria, os grupos profissionais/colaboradores aos quais o procedimento se aplica (destinatários).

3. RESPONSABILIDADES

Indicar os responsáveis pela:

- Implementação da Instrução de Trabalho.
- Monitorização da Instrução de Trabalho.
- Revisão da Instrução de Trabalho.

4. SIGLAS, ACRÓNIMOS E ABREVIATURAS

Enumerar as siglas, acrónimos e abreviaturas utilizadas e os seus significados (se aplicável), caso contrário, referir “Não aplicável”.

5. DESCRIÇÃO

6.1. Enquadramento (se aplicável): efetuar uma breve introdução do tema, caso contrário, colocar “Não aplicável”.

6.2. Recursos (se aplicável): descrever os recursos necessários; caso contrário referir “Não aplicável”.

6.3. Descrição: descrever detalhadamente as tarefas necessárias para atingir o objetivo da instrução de trabalho; sempre que possível devem ser utilizados fluxogramas.

6.4. Registos (se aplicável): descrever de que forma e em que suporte (papel ou digital) são efetuados os registos, a finalidade dos mesmos, o prazo de conservação dos registos produzidos, e o modo de eliminação, caso contrário referir “Não aplicável”.

 REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE  SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE  UNIDADE LOCAL DE SAÚDE SANTA MARIA				SQ.MOD.004.00
Designação da (s) Unidade(s) Orgânica(s) (Departamento, Serviço, Unidade Funcionais, Centros de Referência, Centros de Responsabilidade Integrada, Gabinetes, Comissões)				
Título do Documento				
INSTRUÇÃO DE TRABALHO				
Edição		Próxima Edição	Página	
N.º 000	12/2024	12/2027	Página 3 de 3	

6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Referir as principais referências bibliográficas consultadas para a elaboração da instrução de trabalho;

As referências devem estar organizadas de acordo com a seguinte estrutura:

Fontes citadas: são listadas por ordem de entrada utilizando numeração acima da linha de texto.

Fontes consultadas: devem ser listadas por ordem alfabética.

7. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES

Preencher a tabela infra de acordo com os itens apresentados.

Nº DA EDIÇÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	DATA DE ENTRADA EM VIGOR	EMISSOR
000	Documento inicial	Dia/mês/ano	Unidade Orgânica

8. ANEXOS

Enumerar os anexos que decorrem da instrução de trabalho (se aplicável), caso contrário referir “Não aplicável”.