5.1.4

Para 2CA

C/ 2025/2/27

REPÚBLICA PORTUGUESA
SAÚDE

SNS

UNIDADE LOCAL DE SAÚDE
SANTA MARIA

PARA: Diretor Clínico – CSH – Prof. Rui Tato Marinho

DE: Diretora do Serviço da Qualidade – Dra. Vanessa Pereira de Gouveia

C/C: Presidente do Conselho de Administração – Dr. Carlos das Neves Martins; Diretor dos Recursos Humanos – Dr. Rogério Costa e Chefe de Divisão – Dra. Sónia Matias

ASSUNTO: Descrição de Funções – Responsável pela gestão documental no âmbito do sistema de gestão da qualidade

DATA: 14 /02/2025 N. Refª. 006.SQ/2025

Exmo. Senhor Diretor Clínico
Prof. Doutor Rui Tato Marinho

No âmbito do processo de certificação da qualidade pelo Modelo Oficial do Ministério da Saúde, de acordo com o Manual de Standards Unidade de Gestão Clínica ME 5 1_08, standard S01.05, refere o seguinte:

A Unidade dispõe de um sistema de gestão documental.	Gerir e controlar de modo eficaz e sistemático a criação, manutenção, utilização e disposição dos documentos da Unidade.	A Unidade dispõe de um responsável pela documentação necessária para que a sua gestão seja eficaz e eficiente (ex.: procedimentos, protocolos, guias, planos de cuidados, planos de segurança, registos e qualquer outra documentação necessária) e tem definidos os prazos de revisão da documentação. Os documentos da Unidade são indexados e mantidos atualizados. Os documentos contêm, no mínimo, as datas de elaboração e de revisão e os profissionais responsáveis pelas etapas de elaboração, validação, aprovação e revisão. Os documentos da Unidade estão acessíveis aos profissionais em qualquer momento.

Para que as Unidades Orgânicas da ULSSM em certificação da qualidade disponham de uma orientação relativamente à Descrição da Função do responsável pela gestão documental no âmbito do sistema da qualidade da Unidade Orgânica, apresenta-se de seguida o modelo SQ.MOD.007.00 – Descrição de Funções -Responsável gestão documental no âmbito do sistema de gestão da qualidade, para aprovação superior.
Mais se informa que foi solicitado à Chefe de Divisão e ao Diretor do Serviço de Recursos Humanos, que se pronunciassem tendo os mesmos referido nada acrescentar, anexa-se o respetivo email.

À Consideração Superior,

A Diretora do Serviço da Qualidade
Vanessa Pereira de Gouveia
Dra. Vanessa Pereira de Gouveia

Despacho

Concordo-se com o proposto, cumprindo um standard obrigatório no âmbito da área de DGS

24/2/25
Rui Tato Marinho
Diretor Clínico ACSH

O C.A. aprova

PRESENTE À SESSÃO DO C. A. DE 06/03/2025
O Presidente Carlos Neves Martins
O Dir. Clínico ACSH Rui Tato Marinho
A Dir. Clínica ACSM Eunice Carrapiço
O Vogal Miguel Carpinteiro
O Vogal Francisco Matoso
A Diretora Carla Martins Ribeiro
A medal 12203

SERVIÇO DE QUALIDADE

Av. Professor Egas Moniz
1649-035 LISBOA
Tel: 217 805 000 – Fax: 217 805 610

www.chln.pt

ULSSM - Administração
Entrada Nº 144605
14/02/2025
Ass: Natália
Saída 11/03/2025
Ass: Maria Conceição

Alameda Linhas de Torres, 117
1769-001 LISBOA
Tel: 217 548 000 – Fax: 217 548 215

www.chln.pt