



UNIDADE LOCAL DE SAÚDE
SANTA MARIA

CENTRO DE
FORMAÇÃO

Accreditado pela ACSS processo de renovação n.º 015/19-10-2000 e despacho ministerial de 26-01-2001
Entidade equiparada a certificada pela DGERT, de acordo com o artigo 4º da Portaria n.º 851/2010 de 6-09-2010
Entidade Certificada pela QEC cumprindo os requisitos da Norma NP ISO 21001:2020



| **Sessão Formativa** |

E-mail Escrever com impacto

DATA | de 9 de fevereiro a 1 de março de 2026

HORÁRIO | Livre

LOCAL | Plataforma de e-learning do Centro de Formação

DESTINATÁRIOS | Profissionais da ULS Santa Maria

Prazo limite de Inscrição | 4 de fevereiro de 2026

Inscrição | [Intranet Centro de Formação da ULSSM](#) ou <https://formacao.chln.min-saude.pt/Inscricoes/Candidaturas/Secretaria.aspx?idCaracterizacao=1191&idAcao=2080>



Coordenação organização:

Com a colaboração do Gabinete de Proteção de Dados

CENTRO DE
FORMAÇÃO

Telefone: 21 780 51 08
centro.formacao@ulssm.min-saude.pt



ISO 21001:2020
certification



| *Sessão Formativa* |

E-mail Escrever com impacto

OBJETIVOS

No final da formação, os formandos deverão ser capazes de utilizar o e-mail institucional de forma eficaz, segura e profissional, aplicando boas práticas de comunicação escrita no contexto da ULS.

DESTINATÁRIOS

Profissionais da ULS Santa Maria

PRÉ-REQUISITOS

Acesso a computador ou dispositivo móvel com ligação à internet, equipamento de som (colunas ou auscultadores)

METODOLOGIA PEDAGÓGICA

Formação em regime assíncrono, desenvolvida na plataforma Moodle, com recurso a vídeos, infografias, texto de apoio (Política de Utilização do E-mail) e exercícios práticos de consolidação, compostos por duas questões por tema, com correção automática e feedback imediato.

CERTIFICAÇÃO

O Certificado de Participação fica disponível automaticamente na plataforma Moodle após a visualização dos vídeos, consulta dos recursos didáticos e realização dos exercícios formativos, os quais não têm carácter avaliativo, uma vez que a formação não inclui avaliação final.

PROGRAMA

- O E-mail Institucional: Mais do que uma Mensagem;
- Princípios da Comunicação Escrita Profissional;
- Estrutura de um E-mail Eficaz;
- Boas Práticas na Utilização do E-mail Institucional;
- Erros frequentes e situações a evitar;
- E-mails Críticos: A Arte da Diplomacia Digital;
- Gestão Inteligente do E-mail;
- Segurança e Privacidade no E-mail Institucional.

INFORMAÇÕES GERAIS

DATA | de 9 de fevereiro a 1 de março de 2026

HORÁRIO | Livre

PRAZO DE INSCRIÇÃO | 04-02-2026

INSCRIÇÃO | [Intranet Centro de Formação da ULSSM](https://intranet.centroformacao.chln.min-saude.pt/Inscricoes/Candidaturas/Secretaria.aspx?idCaracterizacao=1191&idAcao=2080) ou <https://formacao.chln.min-saude.pt/Inscricoes/Candidaturas/Secretaria.aspx?idCaracterizacao=1191&idAcao=2080>

COMUNICAÇÃO AOS FORMANDOS SELECIONADOS |

06-02-2026

Os formandos selecionados para frequentar a formação receberão, até **06-02-2026**, no **e-mail institucional**, as informações de acesso à formação.

CARGA HORÁRIA | 2 Horas

LOCAL | Plataforma de e-learning do Centro de Formação

Coordenação organização:

Com a colaboração do Gabinete de Proteção de Dados